






118-B - Uoc Centrale Operativa 118 - Area provinciale Senese e Grossetana

Budget 2021

Negoziazione effettuata il 01/06/21 11:16:35







Referenti

Ricevente	Firma	Data	Assegnatario	Firma	Data
Giuseppe Panzardi	✓	28/05/21 09:56:01	Massimo Mando'	✓	28/05/21 12:59:18
Davide Ciacci	✓	31/05/21 09:04:57	Cinzia Garofalo	✓	28/05/21 12:38:19

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
A	ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali				46,00	29,00		
A3	Attività di Pronto Soccorso - 118				35,00	0,00		
	AZ_A3_059	Implementazione e monitoraggio di nuove tecnologie a bordo dei mezzi di soccorso avanzato multiprofessionali (epoc e massaggiatore automatico). N° di utilizzi del singolo dispositivo (numeratore) su N° complessivo di interventi in cui esso è indicato		>= 70	35	0		Resp.le Struttura
A5	Attività Gestionale di Supporto				5,00	7,00		
	AZ_A5_372	Aggiornamento Registro trattamento dati: compilazione modello per ricognizione trattamenti di dati personali nei tempi e modi richiesti dalla Direzione.		>= 100	2	2		Resp. Tutela della riservatezza ed internal audit
	AZ_A5_392	Compilazione e reinvio alla U.O.C. Patrimonio (entro il 30/09/ del modulo relativo alla ricognizione fisica delle apparecchiature sanitarie obsolete risultanti in dotazione alla struttura. % di raggiungimento		>= 100	3	5	Sarà cura della U.O.C. patrimonio fornire il modulo con le istruzioni necessarie	Resp.le Patrimonio
A6	Attività di Governo delle Professioni Tecnico- Sanitarie e Infermieristiche-Ostetriche				0,00	16,00		
	AZ_A6_104	Definizione del profilo di posto dell'infermiere di emergenza urgenza, requisiti, limiti, competenze richieste. Produzione di un documento per CO, auto medica, ambulanza infermieristica. % realizzazione dei documenti		>= 100	0	16	Entro il 30 settembre	Resp.le Direzione infermieristica - Emergenza urgenza
A7	Attività di Prevenzione				5,00	5,00		
	AZ_A7_068	Covid-19: Copertura % vaccinale dipendenti (valore aziendale)		>= 90	5	5		CdG (DWH-Altri DB)










118-B - Uoc Centrale Operativa 118 - Area provinciale Senese e Grossetana

Budget 2021

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
A	ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali				46,00	29,00		
A8	PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE				1,00	1,00		
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)		>=	3,05	1	1 Il dato 3,05 è la performance 2019	CdG (DWH-Altri DB)
B	QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO				13,00	18,00		
B2	Rischio Clinico e Sicurezza delle Cure				6,00	10,00		
	C6.2.1	Numero Audit Clinici (per struttura)		>=	1	3	5	Resp.le Qualità e Rischio Clinico
	C6.2.2	Numero MMR (per struttura)		>=	3	3	5	Resp.le Qualità e Rischio Clinico
B3	Formazione				5,00	6,00		
	AZ_B3_067	Misure di prevenzione e controllo delle infezioni: strategie di contrasto al virus Sars-CoV 2. % partecipazione a corso FAD Formas rispetto al personale afferente alla struttura		>=	90	5	6	CdG (DWH-Altri DB)
B4	Trasparenza e Anticorruzione				2,00	2,00		
	AZ_B4_001a	Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=	1	1	1	Resp.le Struttura
	AZ_B4_010	Mappatura processi (attività) su format aziendale (questionario on-line disponibile su intranet con istruzioni per la compilazione e elenco esemplificativo processi) di n. 2 processi attinenti le proprie funzioni e contestualmente rientranti nelle aree a rischio indicate da Anac o in alternativa mappatura di n. 2 processi (attività) attinenti le proprie funzioni come da Regolamento aziendale o altri atti formalizzati.		>=	2	1	1 Di cui almeno 1 (se pertinente con settore/attività) applicato per l'emergenza COVID19	Resp.le Anticorruzione Aziendale





118-B - Uoc Centrale Operativa 118 - Area provinciale Senese e Grossetana

Budget 2021

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO				31,00	51,00		
C1	Revisione Regolamenti, Procedure e Percorsi Sanitari Aziendali				15,00	35,00		
	AZ_C1_532	Compilazione modulo monitoraggio tempi di riperfusione nei pazienti stemi. N° moduli compilati		>= 180	11	0	Si considera il valore aziendale	Direttore Dipartimento Cardio-Toraco-Neuro-Vascolare
	AZ_C1_568	Mappatura dei percorsi formativi acquisiti dal personale del comparto. Presentazione del documento di sintesi della mappatura effettuata. N° documenti da presentare entro il 3° trimestre		>= 1	0	35		Res.le UOC infermieristica di riferimento
	REG_C1_074a	Incremento ricette dematerializzate. % ricette specialistica		>= 90	2	0		CdG (DWH-Altri DB)
	REG_C1_074b	Incremento ricette dematerializzate. % ricette farmaceutica		>= 90	2	0		CdG (DWH-Altri DB)
C9	Processi Aziendali				16,00	16,00		
	AZ_VI_009	Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 28/02. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>= 90	2	2	Chiusura posticipata al 7 marzo	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_010	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03.		>= 90	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_012a	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31/05		>= 100	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_013	Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09.		>= 1	4	4		Resp.le Struttura
	AZ_VI_014a	Assegnazione Obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di assegnazione entro il 30/06. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>= 80	2	2		CdG (DWH-Altri DB)

118-B - Uoc Centrale Operativa 118 - Area provinciale Senese e Grossetana

Budget 2021

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO				31,00	51,00		
C9	Processi Aziendali				16,00	16,00		
	AZ_VI_015	Valutazione Intermedia obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è effettuata la fase di valutazione intermedia entro il 31/10. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>=	80	2	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare nel 4° trimestre, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		>=	1	2	2	CdG (DWH-Altri DB)
D	BUON USO DELLE RISORSE				10,00	2,00		
D1	Costi				8,00	2,00		
	AZ_D1_001	BENI SANITARI: Rispetto budget assegnato	237.881	<=	234.140	8	2	CdG (DWH-Altri DB)
D2	Azioni di Appropriatezza				2,00	0,00		
	AZ_D2_041	Minimizzare consumo di sugammadex 2ml (riservare l'utilizzo ai casi appropriati per l'induzione della decurarizzazione). Diminuzione del valore economico rispetto all'anno precedente.		<=		2	0	Direttore Dipartimento del Farmaco